

# Demande d'extension de qualification OPQCM pour une ou plusieurs filiales

---

Liste des documents à fournir\*

## Document à reproduire

A1 *Utiliser la lettre de demande de qualification jointe*

## Documents à compléter

- B1 Par structure souhaitant être rattachée à la structure déjà qualifiée
- B2 Information sur le cabinet conseil regroupant toutes les structures
- B3 informations financières avec des chiffres consolidés de toutes les structures concernées
- B4 Répartition du CA consolidé par domaines de qualification déjà obtenus
- B2 Information sur le cabinet conseil regroupant toutes les structures
- B5 Identités des dirigeants
- B6 bis Fiche d'identité des dirigeants
- B6 Identités des consultants
- B6 bis Fiche d'identité des consultants indiquant la structure d'appartenance
- B8 Vision dynamique

## Documents à joindre

- C2 La plaquette du groupe
- C4 Extrait de casier judiciaire de chaque dirigeant
- C5 Attestation d'assurance Responsabilité Civile Professionnelle couvrant l'ensemble des structures et le domaine d'activité qualifié
- C6 Attestation URSSAF des structures
- D1 Documents comptables (bilan, comptes de résultat, annexes et liasse fiscale) des 2 dernières années regroupées (ou à défaut de chaque structure)
- D2 Etats DADS U nominative et DAS 2 de chaque structure
- D4 Extrait Kbis de moins de 6 mois de chaque structure

\* La fourniture de tout document à caractère contractuel par le Cabinet conseil dans le cadre de l'instruction de sa demande de qualification n'engage en aucun cas la responsabilité de l'OPQCM.

**À l'issue de l'examen de la demande d'extension, une qualification professionnelle ou probatoire peut être accordée.**

# Lettre à reproduire sur papier à en-tête

---

Messieurs,

Vous trouverez ci-joint la demande d'extension de qualification du Cabinet conseil

.....

Qualifié dans les domaines : .....

pour une extension de qualification à (aux) la (les) filiale(s) suivante(s) :

.....

.....

Je reconnais avoir pris connaissance des textes régissant l'OPQCM et en accepte les dispositions administratives et financières.

Je certifie que :

- le cabinet s'est acquitté de toutes les sommes dues au cours du dernier exercice, tant auprès du Trésor Public que des organismes sociaux ;
- le cas échéant, ses comptes ont été approuvés par un Commissaire aux Comptes pour les deux derniers exercices ;
- le cabinet respecte toutes les dispositions législatives et réglementaires et est en conformité avec les arrêtés du Ministère de la Justice en date du 19 décembre 2000 et du 1<sup>er</sup> décembre 2003 en cas de pratique du droit à titre d'accessoire ;
- aucun dirigeant n'a subi de condamnation pénale relative à une activité de conseil dans les dix années précédant la demande.

Je m'engage à :

- aviser l'OPQCM de tout changement de structure, d'adresse, de nature d'activité, de variation sensible des effectifs et de tous autres éléments étant susceptibles d'entraîner le réexamen de mon éventuelle qualification ;
- informer l'OPQCM en cas de cessation de paiement, dépôt de bilan, redressement judiciaire et poursuite de l'activité ;
- retourner, chaque année, la Déclaration Annuelle d'Activité (DAA).
- observer et à faire observer par le personnel de l'organisme le code de conduite de l'OPQCM.
- avoir pris connaissance et respecter le Règlement Intérieur.

J'accepte que l'instructeur en charge de mon dossier puisse interroger un ou plusieurs clients de mon entreprise identifiés sur la liste des principaux contrats.

J'autorise l'ISQ à utiliser les données publiques sur le cabinet dans son annuaire et sur son site internet.

Je certifie sur l'honneur que les renseignements contenus dans le dossier sont exacts et conformes à la réalité.

Fait à ..... Le .....

Nom : .....

Signature et fonction :